

Số: /BC-VP

Bắc Ninh, ngày tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính tháng 4; nhiệm vụ, giải pháp tháng 5 năm 2026

Căn cứ Công văn số 82/SNV-CCHC ngày 10/7/2025 của Sở Nội vụ về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ công tác CCHC, Văn phòng UBND tỉnh báo cáo kết quả công tác CCHC tháng 4; nhiệm vụ, giải pháp tháng 5 năm 2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

- Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ, nội dung của Kế hoạch số 759/KH-VP ngày 29/9/2025 về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2025-2030 của Văn phòng UBND tỉnh; Kế hoạch 167/KH-UBND ngày 17/12/2025 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Bắc Ninh năm 2026; Ban hành Công văn số 389/VP-TTPVHCC ngày 20/3/2026 về việc thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư 05/2025/TTVPCP; Tờ trình số 402/TTr-VP ngày 23/3/2026 về việc cho phép sử dụng thêm con dấu trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh.

- Trong kỳ báo cáo, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu UBND tỉnh ban hành: Quyết định số 606/QĐ-UBND ngày 10/4/2026 về việc cho phép sử dụng thêm con dấu trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh; Báo cáo số 37/BC-UBND ngày 30/3/2026 về tình hình 05 năm triển khai thi hành Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ; Công văn số 1983/UBND-HCC ngày 09/3/2026 về việc báo cáo, giải trình một số tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số CCHC cấp tỉnh năm 2025; Công văn số 2166/UBND-HCC ngày 13/3/2026 về việc triển khai thực hiện Công văn số 1153/BVHTTDL-ĐSVHTTDL của Bộ VHTTDL; Công văn số 2300/UBND-HCC ngày 17/3/2026 về việc triển khai thực hiện Công văn số 1409/BTP-KSTT ngày 11/3/2026 của Bộ Tư pháp; Công văn số 2385/UBND-HCC ngày 18/3/2026 về việc triển khai thực hiện Công văn số 3817/BXD TTCNTT của Bộ Xây dựng; Công văn số 2397/UBND-HCC ngày 18/3/2026 về việc báo cáo thực hiện Nghị định 63/2010/NQ-CP theo Công văn 1603/BTP-KST; Công văn số 2400/UBND-HCC ngày 19/3/2026 về việc tiếp nhận và bàn giao tài khoản quản trị hệ thống của Bộ Xây dựng; Công văn số 2467/UBND-HCC ngày 20/3/2026 về việc báo cáo thực hiện Nghị định 45/2020/NQ-CP theo Công văn 1635/BTP-KSTT; Công văn số 2782/UBND-HCC ngày 28/3/2026 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 1908/QĐBKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Công văn số 2781/UBND-HCC ngày 28/3/2026 về việc triển khai thực hiện Công văn số 1845/BTP-KSTT ngày 25/3/2026 của Bộ Tư pháp; Công văn số 2942/UBND-HCC ngày 01/4/2026 về việc triển khai thực hiện Quyết định số 358/QĐ-BNV của Bộ Nội vụ; Công văn số 3028/UBND-HCC ngày 03/4/2026 về việc triển khai thực hiện tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công theo Quyết định số 592/QĐ-BTC; Công văn số 3222/UBND-HCC ngày 08/4/2026 về việc triển khai thực hiện Công văn số 4966/BXDTTCNTT của Bộ trưởng Bộ Xây dựng.

- Tiếp tục thực hiện 06 thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực ngoại vụ, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC trong cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (CBCCVCNLD); tuyên truyền và thực hiện tốt các quy chế, quy định thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức cơ quan.

- Ban hành công văn gửi Sở Nội vụ đăng ký sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC năm 2026.

- Các nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao đều được Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, tổ chức thực hiện hiệu quả. Từ ngày 01/01/2026 đến nay Văn phòng Chính phủ đã giao 89 nhiệm vụ trên hệ thống theo dõi nhiệm vụ của Chính phủ, đã hoàn thành 26 nhiệm vụ, 63 nhiệm vụ đang thực hiện.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Cải cách thể chế

- Trong tháng 4 năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh thực hiện rà soát, cập nhật các văn bản QPPL do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ở Trung ương ban hành thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực tham mưu quản lý đảm bảo đúng trách nhiệm, thẩm quyền theo quy định, tự rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).

- Trong kỳ báo cáo, Văn phòng UBND tỉnh đã ban hành: (1) Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp năm 2026; (2) Công văn tham gia ý kiến dự thảo Phụ lục Danh mục nhiệm vụ bổ sung thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW.

- Tiếp tục tăng cường thẩm tra hồ sơ, văn bản QPPL do các ngành, địa phương trình HĐND, UBND tỉnh bảo đảm đúng nội dung và thể thức, phù hợp tình hình thực tế, tránh nội dung chồng chéo, trùng lặp, thiếu tính toàn diện. Rà soát tham mưu văn bản QPPL giao quy định chi tiết đúng quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

2.1. Về công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC, quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC

- Tổng số Quyết định công bố danh mục TTHC đã được ban hành trong

kỳ (từ ngày 15/3/2026 đến ngày 14/4/2026) là 14 Quyết định;

- Tổng số danh mục TTHC được công bố 123 TTHC (trong đó 20 TTHC ban hành mới, 99 TTHC được sửa đổi, bổ sung, 4 TTHC bị bãi bỏ; 0 thay thế), số TTHC được công khai 123 TTHC;

- Tổng số Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được ban hành: 06 Quyết định;

- Tổng số quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được phê duyệt trong kỳ báo cáo: 99 quy trình.

- Tổng số Quyết định phê duyệt thủ tục hành chính nội bộ: 06 Quyết định với 36 thủ tục hành chính ở các lĩnh vực (09 mới ban hành, 05 sửa đổi bổ sung, 12 bãi bỏ);

- Sau khi công bố, các TTHC đã được cập nhật và đăng tải công khai trên cổng dịch vụ công quốc gia, cổng thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị và niêm yết tại nơi tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

2.2. Về rà soát, đơn giản hoá TTHC

Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn các sở, ban, ngành thực hiện rà soát, cắt giảm và đơn giản hóa thủ tục hành chính theo các kế hoạch của UBND tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; đồng thời triển khai chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

2.3. Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC

Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 101 trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ là 82, số từ kỳ trước chuyển sang là 19, số phản ánh, kiến nghị đã giải quyết là 78, số phản ánh, kiến nghị còn phải giải quyết còn trong hạn là 23.

2.4. Về niêm yết TTHC

Thực hiện niêm yết công khai, kịp thời thủ tục hành chính của các sở, ngành áp dụng thực hiện tại Trung tâm khi có ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ với số lượng 606 thủ tục hành chính.

2.5. Về kết quả giải quyết thủ tục hành chính (Từ ngày 15/3/2026 đến ngày 14/4/2026)

Trong kỳ, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, tỉnh Bắc Ninh đã tiếp nhận 274.817 hồ sơ TTHC, cụ thể như sau:

- Tại cấp tỉnh: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận và giải quyết 82.510 hồ sơ, trong đó: tiếp nhận trực tuyến 77.761 hồ sơ (đạt 94%), tiếp nhận trực tiếp 6.246 hồ sơ (6%), đã giải quyết là 75.562 hồ sơ (chiếm 92%), 187.375 hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn 75.550 hồ sơ (92%), đang giải quyết 6.948 hồ sơ (8%); phát sinh 12 hồ sơ quá hạn; ngoài ra có 158 hồ sơ bổ sung, 4.747 hồ sơ trả lại; 4.376 hồ sơ liên thông.

- Tại cấp xã: Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận và giải quyết 192.307 hồ sơ, trong đó: tiếp nhận trực tuyến: 156.592 hồ sơ (đạt 81%), tiếp nhận trực tiếp 35.715 hồ sơ (19%), đã giải quyết là 188.277 hồ sơ (98%), 187.375 hồ sơ giải quyết trước và đúng hạn (97%), đang giải quyết 4.030 (2%); phát sinh 175 hồ sơ quá hạn; ngoài ra có 304 hồ sơ bổ sung; 946 hồ sơ trả lại; 28.120 hồ sơ liên thông.

2.6. Về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Công tác số hóa tiếp tục được quan tâm chỉ đạo, trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đến ngày 15/4/2026 đạt kết quả như sau:

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ cấp kết quả điện tử: 91,18%, chưa đạt chỉ tiêu đề ra là 100%.
- Tỷ lệ hồ sơ TTHC số hóa hồ sơ: 95,17%, chưa đạt chỉ tiêu đề ra là 100%.
- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa là 559.222 hồ sơ, đạt 86,99%.
- Số tài khoản công DVCQG được xác thực với CSDL Quốc gia về dân cư là 1.065.462 tài khoản.

2.7. Về giải quyết TTHC thuộc phạm vi và chức năng quản lý của Văn phòng UBND tỉnh

- Số lượng hồ sơ TTHC: Trong tháng 4/2026 (từ 16/3/2026 đến 15/4/2026), Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận 06 hồ sơ TTHC, từ kỳ trước chuyển sang là 04 hồ sơ (trong đó đã trả kết quả trước hạn 06 hồ sơ; đang xử lý 04 hồ sơ trong hạn).

- Các TTHC phát sinh hồ sơ gồm: Thủ tục cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ; Cấp phép hoạt động thông tin, báo chí tại các địa phương của Việt Nam cho Văn phòng thường trú báo chí nước ngoài tại Việt Nam; Thủ tục xin cấp văn bản cho phép sử dụng thẻ ABTC).

- Bộ phận Một cửa của Văn phòng UBND tỉnh thực hiện tốt quy tắc ứng xử; tích cực hỗ trợ tổ chức và cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến; các TTHC có hồ sơ liên thông của các sở, ngành đều được trả kết quả đúng và trước hạn. Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC của Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo đúng quy trình, quy định; 100% hồ sơ được giải quyết, trả kết quả trước hạn và đúng hạn, không có hồ sơ trả kết quả chậm, muộn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

Trong tháng 4/2026, Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ về công tác tổ chức cán bộ theo quy định, bảo đảm kịp thời, đúng thẩm quyền và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

- Cụ thể, đã tổ chức thành công Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2026 theo quy định của Bộ Nội vụ; sau hội nghị, tích cực chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị quyết Hội nghị.

- Rà soát, tổng hợp và tham mưu đề nghị quy hoạch các chức danh lãnh

đạo, quản lý cấp phòng thuộc thẩm quyền phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh. Trong tháng, đã thực hiện tiếp nhận 02 viên chức sang công chức theo quy định; tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm 01 lãnh đạo, quản lý sau khi được tiếp nhận vào công chức; giải quyết chuyển công tác đối với 02 công chức; tiếp nhận 01 viên chức về công tác tại đơn vị.

- Bên cạnh đó, Văn phòng UBND tỉnh đã tham mưu, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng đối với tập thể và cá nhân có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ, gồm: đề nghị khen thưởng chuyên đề công tác bầu cử đối với tập thể Văn phòng UBND tỉnh và 06 cá nhân; đề nghị khen thưởng đối với 04 cá nhân có thành tích trong công tác phục vụ tổ chức Lễ đón nhận Bằng khen của UNESCO và khai mạc Festival; đề nghị tặng Kỷ niệm chương Khoa học và Công nghệ cho 01 cá nhân; trình đề nghị Bộ trưởng Bộ Công an tặng Bằng khen cho 01 cá nhân. Đồng thời, cử 01 đồng chí tham gia bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 2 theo kế hoạch.

- Các nội dung về công tác cán bộ được thực hiện bảo đảm đúng quy trình, thủ tục, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Lãnh đạo Văn phòng tiếp tục quán triệt, chỉ đạo chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới, kỷ nguyên mới; thực hiện nghiêm quy định, thời gian làm việc và quy định không uống rượu, bia; tăng cường chấp hành kỷ cương hành chính, kỷ luật, nâng cao ý thức trách nhiệm của CBCCVCNLD trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, nhanh chóng tiếp cận với nhiệm vụ mới, môi trường làm việc mới, cải tiến lề lối làm việc bảo đảm hiệu quả, không có khoảng trống trong công việc.

- Văn phòng tiếp tục thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với đội ngũ CBCCVCNLD theo đúng quy định hiện hành; bố trí phòng làm việc và các điều kiện cần thiết khác (biên tên, thẻ công chức...); rà soát, cập nhật thông tin CBCCVCNLD trên phần mềm quản lý phục vụ công tác quản trị nhân sự.

5. Cải cách tài chính công

- Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục tổ chức, thực hiện nghiêm Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Công văn số 4832/UBND-TH ngày 18/9/2021 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.... Quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách

nhà nước hợp lý trên cơ sở thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công khai tài chính và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong cơ quan.

- Trong kỳ báo cáo, Văn phòng UBND tỉnh đã có Công văn gửi Sở Tài chính xem xét, thẩm định, trình cấp có thẩm quyền cấp bổ sung kinh phí cho Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị dự toán trực thuộc Văn phòng; đồng thời tổ chức xét duyệt quyết toán đối với các đơn vị dự toán trực thuộc và tổng hợp báo cáo quyết toán niên độ NSNN năm 2025 toàn ngành (văn phòng và các đơn vị trực thuộc).

6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, hiện đại hóa nền hành chính

Trong thời gian qua, việc xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh. Cụ thể:

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ và phục vụ người dân, doanh nghiệp:

+ Văn phòng đã phối hợp với các sở, ngành gồm: Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Sở Nội vụ, Sở Dân tộc và Tôn giáo, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tập trung của Bộ, bảo đảm đồng bộ, thống nhất trong quá trình vận hành và khai thác.

+ Công tác hỗ trợ, hướng dẫn vận hành hệ thống được triển khai thường xuyên, trong đó đã thực hiện hơn 810 lượt hỗ trợ trực tiếp và trực tuyến cho công chức các đơn vị, địa phương và công dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC; đồng thời hỗ trợ hơn 300 lượt đăng nhập tài khoản vào Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh cho các sở và xã, phường. Bên cạnh đó, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đã thực hiện các nhiệm vụ kỹ thuật như cấu hình xác minh dân cư, cấp 03 tài khoản tra cứu cho các xã, phường Phù Lãng, Hợp Thịnh, Tự Lạn; cấu hình banner, chuyên trang, chuyên mục, đăng tải tin bài, video và thực hiện tự đánh giá, chấm điểm Cổng thông tin điện tử tháng 03/2026.

+ Ngoài ra, đã hỗ trợ các xã, phường và đơn vị liên quan tra cứu danh sách hồ sơ quá hạn trên trang quản trị Cổng Dịch vụ công quốc gia, đồng thời thực hiện kiểm thử kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC cấp tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm dữ liệu quốc gia. Chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức diễn tập chuyển đổi Cổng Dịch vụ công quốc gia trong 02 ngày 06/4/2026 và 08/4/2026 và tiếp tục triển khai nhiệm vụ liên quan ngày 10/4/2026; nội dung gồm chuyển đổi kết nối, tích hợp, liên thông dữ liệu, kiểm thử nộp và xử lý hồ sơ TTHC và khôi phục toàn bộ cấu hình hệ thống sau diễn tập nhằm bảo đảm hoạt động ổn định, không ảnh hưởng đến các nhiệm vụ thường xuyên.

Ngoài ra, thực hiện cấu hình tài khoản quản trị trên hệ thống điều phối giải

quyết TTHC cho các sở, ban, ngành và xã, phường; cấu hình tài khoản thụ hưởng trên Cơ sở dữ liệu TTHC; đồng thời phối hợp với Sở Xây dựng gửi danh sách cán bộ đề nghị phân quyền quản trị hệ thống của Bộ Xây dựng, bảo đảm đúng quy định và yêu cầu quản lý.

- Về cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin luôn được đảm bảo, Văn phòng UBND tỉnh đã đầu tư đầy đủ, hiện đại để phục vụ xây dựng chính quyền số và chuyển đổi số. Hệ thống máy chủ đặt tại trụ sở hỗ trợ các nền tảng dùng chung của tỉnh như LGSP, IOC, hệ thống quản lý văn bản và điều hành, một cửa điện tử và chữ ký số. Mạng LAN kết nối toàn bộ các phòng, ban với băng thông ổn định, phân tách các lớp mạng (nội bộ, chuyên dùng, Internet), kết hợp hạ tầng wifi nội bộ phục vụ hội họp và làm việc di động. Các thiết bị đầu cuối như máy tính, máy in, thiết bị hội nghị truyền hình và thiết bị bảo mật đáp ứng chuẩn kỹ thuật và có khả năng tích hợp phần mềm Chính phủ số. 100% cán bộ, lãnh đạo, chuyên viên chuyên môn được trang bị chữ ký số và tài khoản trên các hệ thống thông tin dùng chung. Mỗi cán bộ đều được trang bị máy tính riêng phục vụ công việc; hệ thống trang thiết bị CNTT được quan tâm bảo trì, nâng cấp, mua sắm tập trung hàng năm. Bố trí 04 phòng họp phục vụ hội nghị trực tuyến và làm việc từ xa, đáp ứng tốt việc phục vụ hội nghị trực tuyến của UBND tỉnh với Trung ương, sở, ngành, địa phương.

- Về nền tảng tích hợp và chia sẻ dữ liệu, mạng LAN của Văn phòng đảm bảo chia sẻ dữ liệu giữa các phòng, ban và đơn vị trực thuộc với tốc độ cao, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin. Các nền tảng, ứng dụng số do Văn phòng chủ trì triển khai và sử dụng trên địa bàn tỉnh gồm hệ thống quản lý văn bản và điều hành công vụ (QLVB&ĐHCV), hệ thống TTHC (THHN), hệ thống Email công vụ, Cổng Thông tin điện tử, hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh.

7. Công tác tuyên truyền về CCHC

- Trong tháng 4/2026, công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính (CCHC) trên địa bàn tỉnh được Văn phòng UBND tỉnh triển khai đồng bộ, bám sát chỉ đạo, điều hành của tỉnh; nội dung tuyên truyền tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm về cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao các chỉ số đánh giá như PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, DDCI, cùng các nội dung liên quan đến chuyển đổi số.

Trung tâm Thông tin tỉnh tiếp tục duy trì hiệu quả Trang CCHC trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, đồng thời phân công phóng viên chuyên trách nhằm bảo đảm việc cập nhật thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác về tình hình và kết quả thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, Kế hoạch của Trung ương và của tỉnh về CCHC. Bên cạnh đó, đơn vị đẩy mạnh tuyên truyền việc triển khai dịch vụ công trực tuyến theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, cơ chế giải quyết thủ tục hành chính “5 tại chỗ”, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công và việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tăng cường truyền thông về hoạt động của Trung tâm và hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến, trong đó đã xây dựng, đăng tải 60 tin, bài, video clip trên Cổng thông tin điện tử và các nền tảng mạng xã hội của Trung tâm. Đồng thời, Trung tâm thực hiện tốt công tác quản trị, vận hành, cập nhật và đăng tải đầy đủ, kịp thời thông tin về hoạt động và tình hình giải quyết thủ tục hành chính trên nhiều kênh như cổng thông tin, mạng xã hội, bảng điện tử và các phương tiện truyền thông khác; chủ động phối hợp tuyên truyền, phổ biến về cơ chế một cửa, một cửa liên thông, các cơ chế chính sách liên quan, qua đó góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân và lan tỏa các mô hình, cách làm hay trong công tác CCHC.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác CCHC được Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh quan tâm chỉ đạo, triển khai tích cực, thực hiện đúng theo yêu cầu, nhiệm vụ đã đề ra theo kế hoạch thực hiện năm 2026 của Văn phòng và UBND tỉnh. Văn phòng UBND tỉnh chủ động triển khai thực hiện công tác CCHC phù hợp với tình hình thực tế, thực hiện tốt cải cách TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đem lại sự hài lòng của người dân, ứng dụng kịp thời công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan; công tác kiểm tra được tăng cường chỉ đạo, thực hiện.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục đóng vai trò quan trọng, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ trong triển khai nhiệm vụ. Tăng cường phối hợp giữa các đơn vị của Văn phòng, sử dụng hiệu quả nguồn lực, đồng thời tạo điều kiện để Văn phòng chủ động hơn trong tham mưu, điều phối và thúc đẩy CCHC, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Công tác giáo dục, nâng cao nhận thức của CBCCVCNLD về công tác CCHC đã được chú trọng thực hiện; CBCCVCNLD có ý thức chủ động nghiên cứu xây dựng các đề tài sáng kiến, cải tiến trong thực hiện CCHC nhằm đưa công tác CCHC trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong tất cả các nội dung hoạt động của Văn phòng.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành đã góp phần đẩy mạnh hiện đại hóa nền hành chính, nâng cao chất lượng, giảm thời gian, chi phí giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

2. Khó khăn, vướng mắc

Bên cạnh kết quả đạt được, Trung tâm Phục vụ hành chính công vẫn gặp một số khó khăn trong quá trình triển khai nhiệm vụ, nổi bật là tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC chưa đạt chỉ tiêu, việc triển khai giữa các đơn vị chưa đồng đều, hiệu quả khai thác dữ liệu chưa cao; đồng thời vẫn phát sinh hồ sơ quá hạn tại một số đơn vị, chủ yếu do đặc thù TTHC liên thông nhiều cơ quan, thời gian xử lý thực tế chưa phù hợp yêu cầu rút ngắn theo cơ chế “luồng xanh”.

Về hạ tầng và vận hành, hệ thống công nghệ thông tin, phần mềm chuyên ngành chưa đồng bộ, còn xảy ra lỗi, gián đoạn; việc sử dụng nhiều phần mềm riêng lẻ gây khó khăn trong xử lý hồ sơ. Công tác hỗ trợ kỹ thuật có lúc chưa kịp thời, trong khi người dân chưa thành thạo kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến, ảnh hưởng đến tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và hiệu quả chuyển đổi số.

Ngoài ra, quá trình chuyển đổi, dịch chuyển và vận hành khi tiếp nhận, giải quyết TTHC từ Cổng Dịch vụ công quốc gia do Văn phòng Chính phủ quản lý sang Cổng Dịch vụ công quốc gia tại Trung tâm dữ liệu quốc gia còn phát sinh vướng mắc: địa phương lúng túng khi tiếp cận hệ thống mới, đặc biệt trong rà soát, cập nhật danh mục, chuẩn hóa mã thành phần hồ sơ, mã kết quả và tích hợp DVC trực tuyến. Việc rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu TTHC và điều chỉnh các TTHC đã ủy quyền, phân cấp, cắt giảm thời gian còn phụ thuộc tiến độ và phân quyền của bộ, ngành chủ quản; đồng thời chưa có hướng dẫn đầy đủ về công khai TTHC, danh mục TTHC, và một số bộ, ngành chậm gửi quyết định công bố TTHC, gây ảnh hưởng đến tiến độ công bố và chỉ số công khai, minh bạch của địa phương.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THÁNG 5/2026

1. Tiếp tục quán triệt, phổ biến sâu rộng các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về đẩy mạnh CCHC nhằm giúp CBCCVCNLD nhận thức sâu sắc và thực hiện có hiệu quả công tác này nhất là CBCCVCNLD có liên quan đến việc giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

2. Tiếp tục triển khai Kế hoạch CCHC nhà nước của Văn phòng UBND tỉnh bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định. Chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch, nâng cao điểm chỉ số CCHC của Văn phòng năm 2026.

3. Triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và Văn phòng Chính phủ. Trong đó:

- Tiếp tục kiểm soát, rà soát và chuẩn hóa TTHC theo các Kế hoạch của tỉnh, trọng tâm là chuẩn hóa và đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Rà soát, chuẩn hóa TTHC đặc thù do tỉnh ban hành; thực hiện công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; đồng thời đơn giản hóa, cắt giảm điều kiện kinh doanh, giảm tiền kiểm tăng hậu kiểm, góp phần giảm chi phí tuân thủ cho hoạt động sản xuất, kinh doanh.

- Triển khai TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính: phối hợp các cơ quan liên quan rà soát, tái cấu trúc quy trình, bảo đảm thuận lợi cho tiếp nhận và giải quyết TTHC, đồng thời phục vụ cung cấp DVC trực tuyến trên Cổng DVCQG.

- Nâng cao chất lượng công khai, số hóa và vận hành hệ thống: đôn đốc các đơn vị công bố, công khai và cập nhật TTHC kịp thời; tăng cường số hóa hồ sơ, tái sử dụng dữ liệu để nâng Bộ chỉ số 766; đồng thời kiểm thử, cấu hình hệ thống kết nối với Cổng DVCQG tại Trung tâm dữ liệu quốc gia.

4. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật đến đội ngũ CCVC-NLĐ thuộc phạm vi quản lý; tăng cường cải cách thể chế và công tác pháp chế, thanh tra, phòng, chống tham nhũng. Quan tâm củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ pháp chế theo quy định.

5. Chú trọng nâng cao chất lượng công tác thẩm tra, góp ý, kiểm soát ban hành văn bản QPPL bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Tham mưu, xây dựng văn bản QPPL thuộc trách nhiệm của Văn phòng bảo đảm trình tự quy định, thời hạn được giao.

6. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chung của cơ quan, từng bước triển khai hiện đại hoá công sở, vận hành hệ thống quản lý văn bản điều hành trong phạm vi các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng.

7. Sắp xếp, bố trí và quản lý đội ngũ CBCCVCNLĐ phù hợp với trình độ và năng lực; kiện toàn tổ chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Thực hiện tốt, đầy đủ và có hiệu quả Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý tài chính công.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Nhằm nâng cao chất lượng công tác CCHC chung của tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh có một số đề xuất, kiến nghị như sau:

1. Đối với UBND tỉnh

Tiếp tục chỉ đạo nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC; tăng cường đầu tư hạ tầng CNTT để vận hành ổn định; đồng thời đẩy mạnh kiểm tra, giám sát và điều tiết nguồn lực (nhân lực, kinh phí) phù hợp để giải quyết dứt điểm tình trạng hồ sơ quá hạn.

Đề xuất UBND tỉnh có văn bản kiến nghị các Bộ, ngành Trung ương tiếp tục hoàn thiện thể chế, quy trình và hệ thống công nghệ thông tin theo hướng đơn giản hóa, đồng bộ, liên thông; sớm tích hợp các hệ thống giải quyết TTHC về một đầu mối thống nhất, đồng thời phân quyền, cấp tài khoản phù hợp cho địa phương để chủ động theo dõi, kiểm soát tiến độ; chuẩn hóa dữ liệu, chức năng hệ thống và tiêu chí báo cáo bảo đảm chính xác, thống nhất; và ban hành hướng dẫn về công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia nhằm tạo thuận lợi cho địa phương trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Đối với các sở, ban, ngành địa phương:

- Đẩy mạnh cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn để người dân, doanh nghiệp sử dụng hiệu quả; bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu theo Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 17/12/2025.

- Tăng cường số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, chỉ đạo Bộ phận

Một cửa sổ hóa 100% hồ sơ thuộc diện phải số hóa; đồng thời tái sử dụng dữ liệu số hóa đạt tối thiểu 80%.

- Nâng cao hiệu quả thanh toán trực tuyến, phấn đấu tối thiểu 80% TTHC có nghĩa vụ tài chính thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng DVCQG; tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên tổng giao dịch đạt trên 30%.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương và phối hợp giám sát, thực hiện nghiêm quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025, bảo đảm đúng quy trình, đúng hạn, hạn chế hồ sơ quá hạn; đồng thời tăng cường phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong theo dõi, chấn chỉnh tồn tại.

- Bảo đảm điều kiện chuyển đổi và hỗ trợ sau chuyển đổi: Công an tỉnh chủ trì an ninh, an toàn thông tin; Sở Khoa học và Công nghệ bảo đảm hạ tầng, đường truyền; các sở, ngành và UBND xã, phường cử đầu mối thường trực, chuẩn bị trang thiết bị, sẵn sàng hỗ trợ người dân, doanh nghiệp; tổng hợp khó khăn, vướng mắc báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh qua Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm PVHCC tỉnh).

Trên đây là kết quả công tác CCHC tháng 4/2026; nhiệm vụ, giải pháp tháng 5/2026, Văn phòng UBND tỉnh trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Sở Tư pháp;
- Sở Tài chính;
- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Ngô Văn Luyến